



GÜZEL SANATLAR TASARIM ve MİMARLIK FAKÜLTESİ

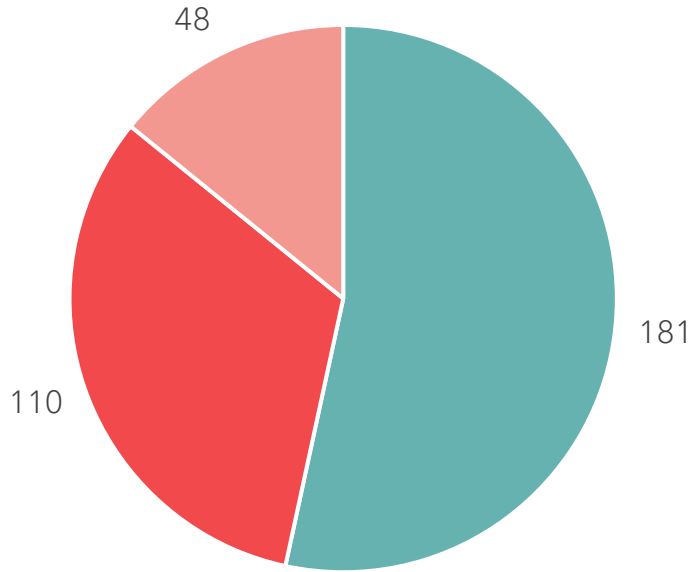
**STRATEJİK PLAN 2022 DÖNEMİ
VE KALİTE SÜREÇLERİ**

26/10/2022

HAKKIMIZDA

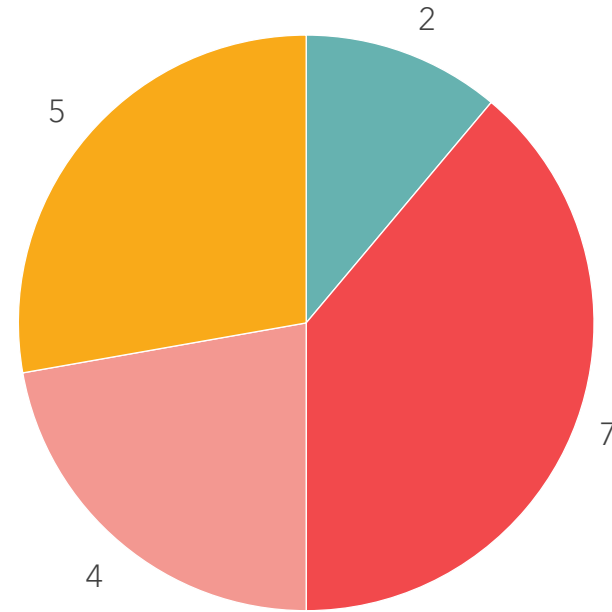
2009 yılında kurulmuş olan fakültemiz; Uray ve 45 Evler kampüslerinde 3 bölümde aktif eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Öğrenci Sayısı

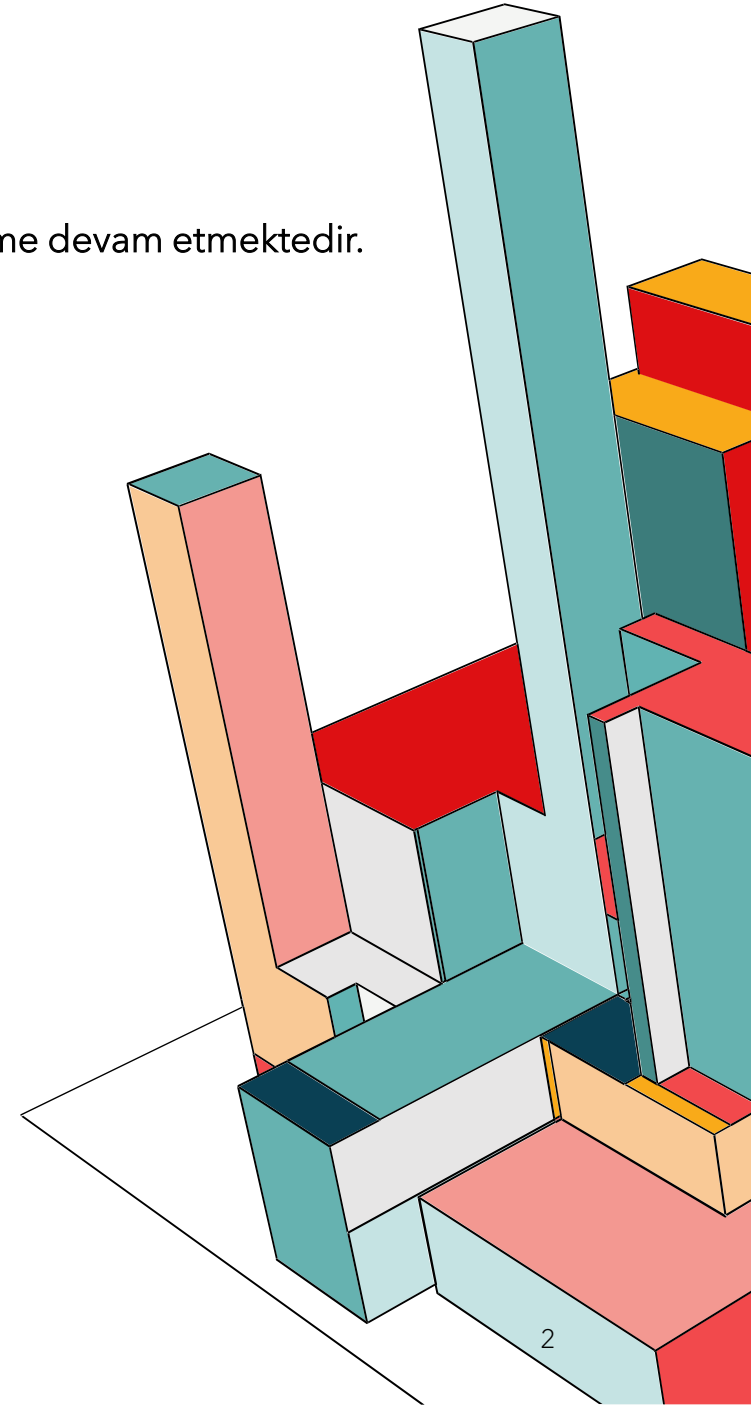


- İç Mimarlık
- Mimarlık
- Gastronomi ve Mutfak Sanatları

Öğretim Elemanı Sayısı



- Profesör
- Doktor Ö.Ü.
- Öğretim Görevlisi
- Araştırma Görevlisi



MİMARLIK



Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi
AYŞE MANAV
ayse.manav@toros.edu.tr



Profesör
Prof. Dr.
ERKİN ERTEN
erkin.erten@toros.edu.tr



Doktor Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi
ŞAFAK EBESİK
safak.ebesik@toros.edu.tr



Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör.
MELTEM AKYÜREK
meltem.akyurek@toros.edu.tr



Araştırma Görevlisi
Ar. Gör.
DOĞAN CAN TOPBAŞ
dogancan.topbas@toros.edu.tr

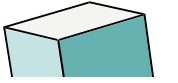


Araştırma Görevlisi
Ar. Gör.
EBRU PEKDAŞ
ebru.pekdas@toros.edu.tr



Öğr. Gör.
M. BURAK TAŞERİMEZ

İÇ MİMARLIK



Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi
**SEVİNÇ ALKAN
KORKMAZ**
sevinc.alkan@toros.edu.tr



Doktor Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi
AYŞEN CEVRIYE BENLİ
aysen.benli@toros.edu.tr



Doktor Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi
HALİL FİKRET OKUTUCU
fikret.okutucu@toros.edu.tr



Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör.
DUYGU MERVE BULUT
duygu.merve.bulut@toros.edu.tr



Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör.
ÖZER KÖK
ozek.kok@toros.edu.tr



Araştırma Görevlisi
Ar. Gör.
GÜLÇİN ÜNLÜ
gulcin.unlu@toros.edu.tr



Araştırma Görevlisi
Arş. Gör.
BÜŞRA ORKAN
busra.orkan@toros.edu.tr

GASTRONOMİ ve MUTFAK SANATLARI



Profesör
Prof. Dr.
BAHAR TANER
bahar.taner@toros.edu.tr



Doktor Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi
ÇAĞLA ÖZBEK
cagla.ozbek@toros.edu.tr



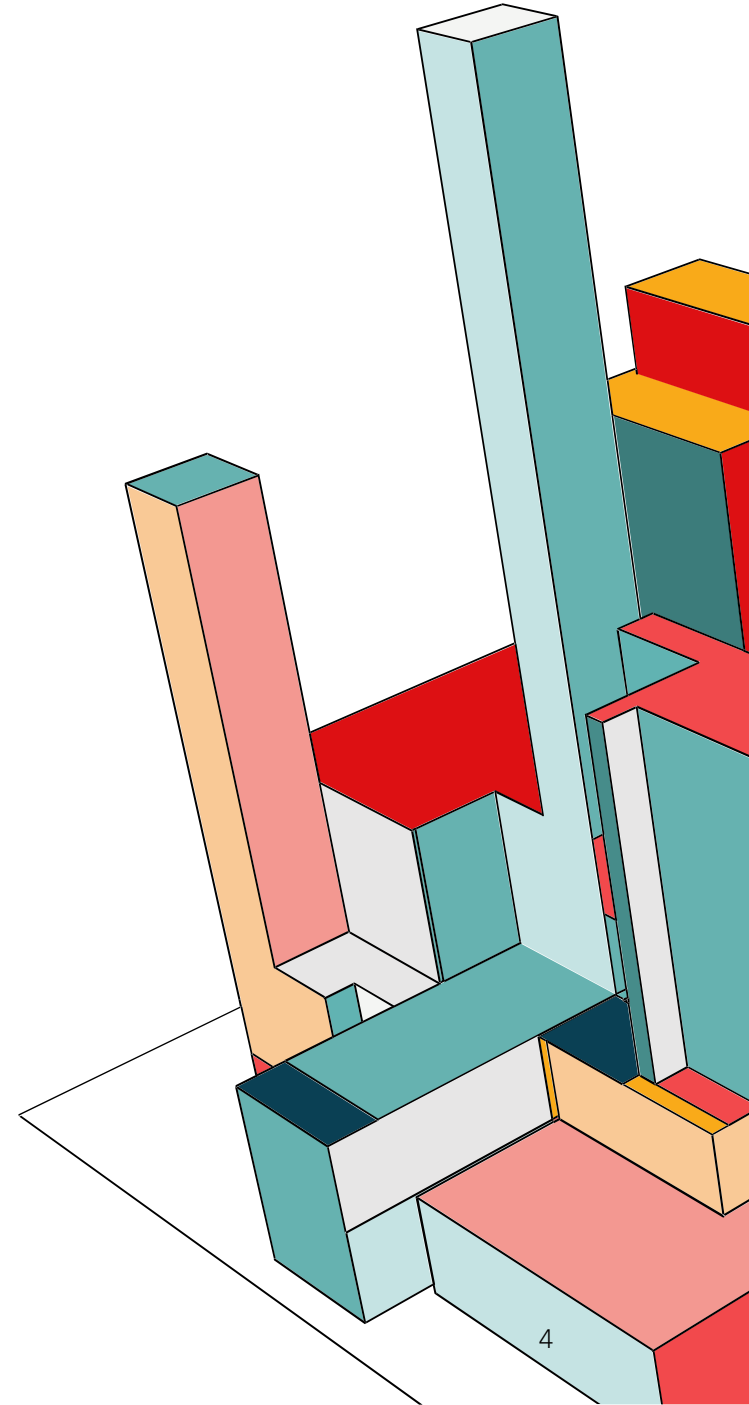
Doktor Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi
DİDEM DEMİR
didem.demir@toros.edu.tr



Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör.
BETÜL YAPICI NANE
betul.yapici@toros.edu.tr



Araştırma Görevlisi
Arş. Gör.
NASİBE ULUK
nasibe.uluk@toros.edu.tr



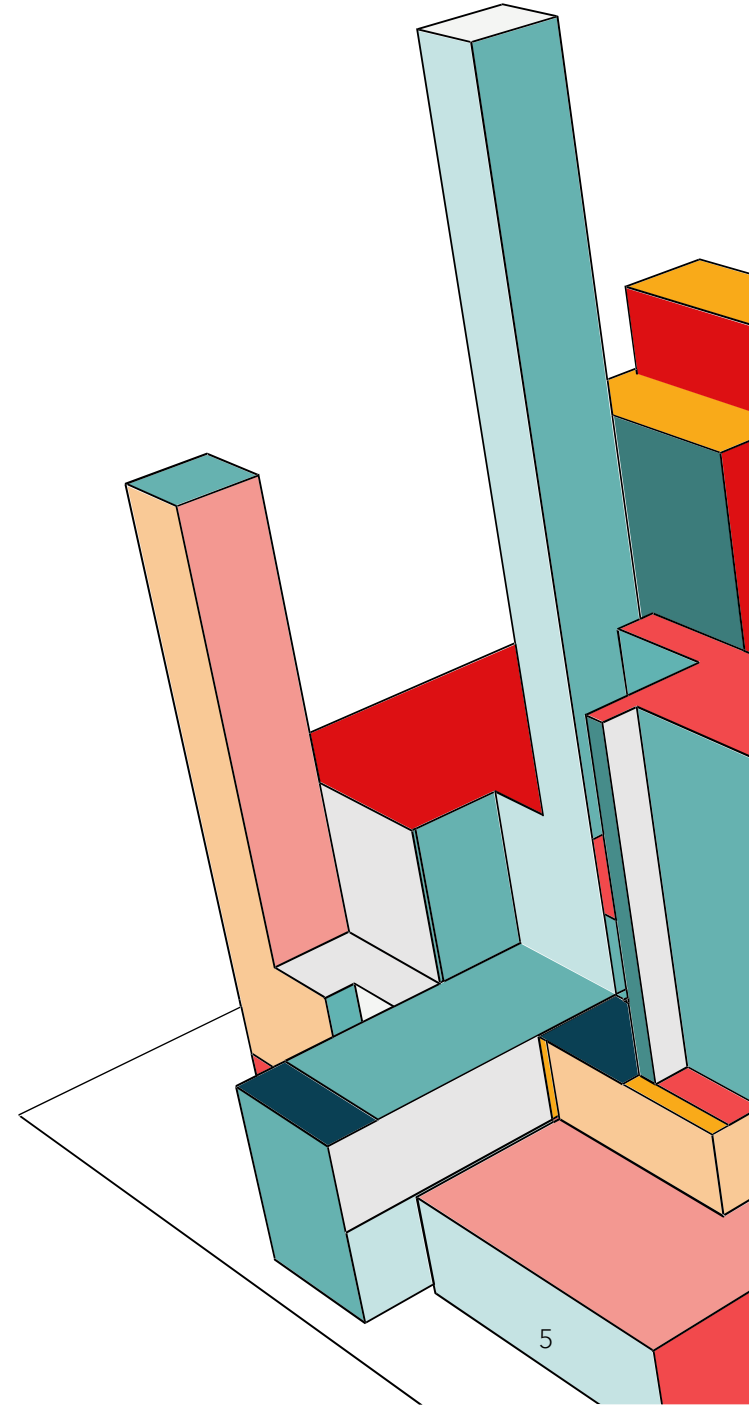
İDARİ PERSONEL

Nizamettin TAŞ - Fakülte Sekreteri

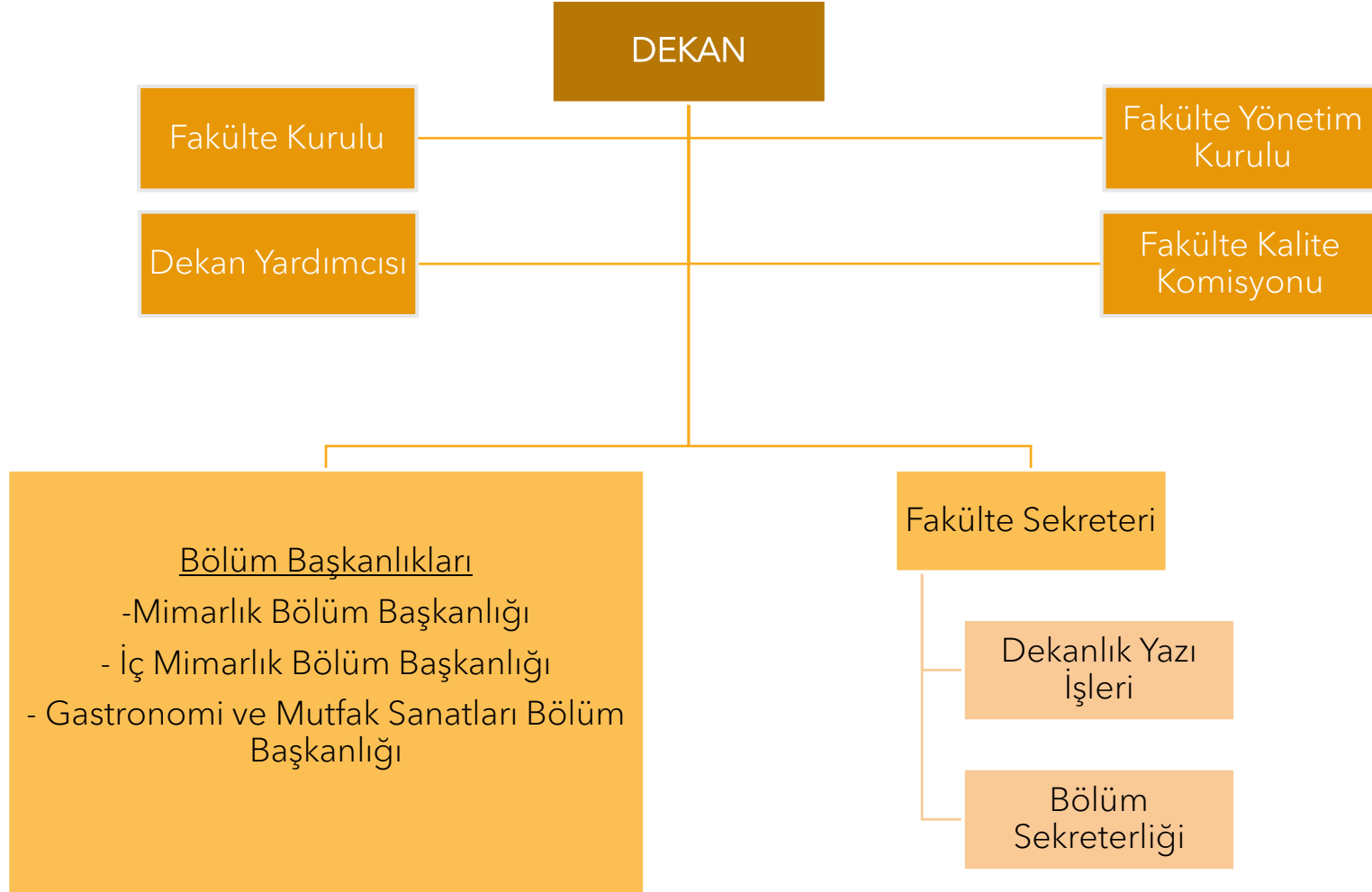
Havva KEKLİK - Dekanlık Sekreteri İşleri

Işıl BİTMEZLER - Bölüm Sekreteri ve Öğrenci İşleri

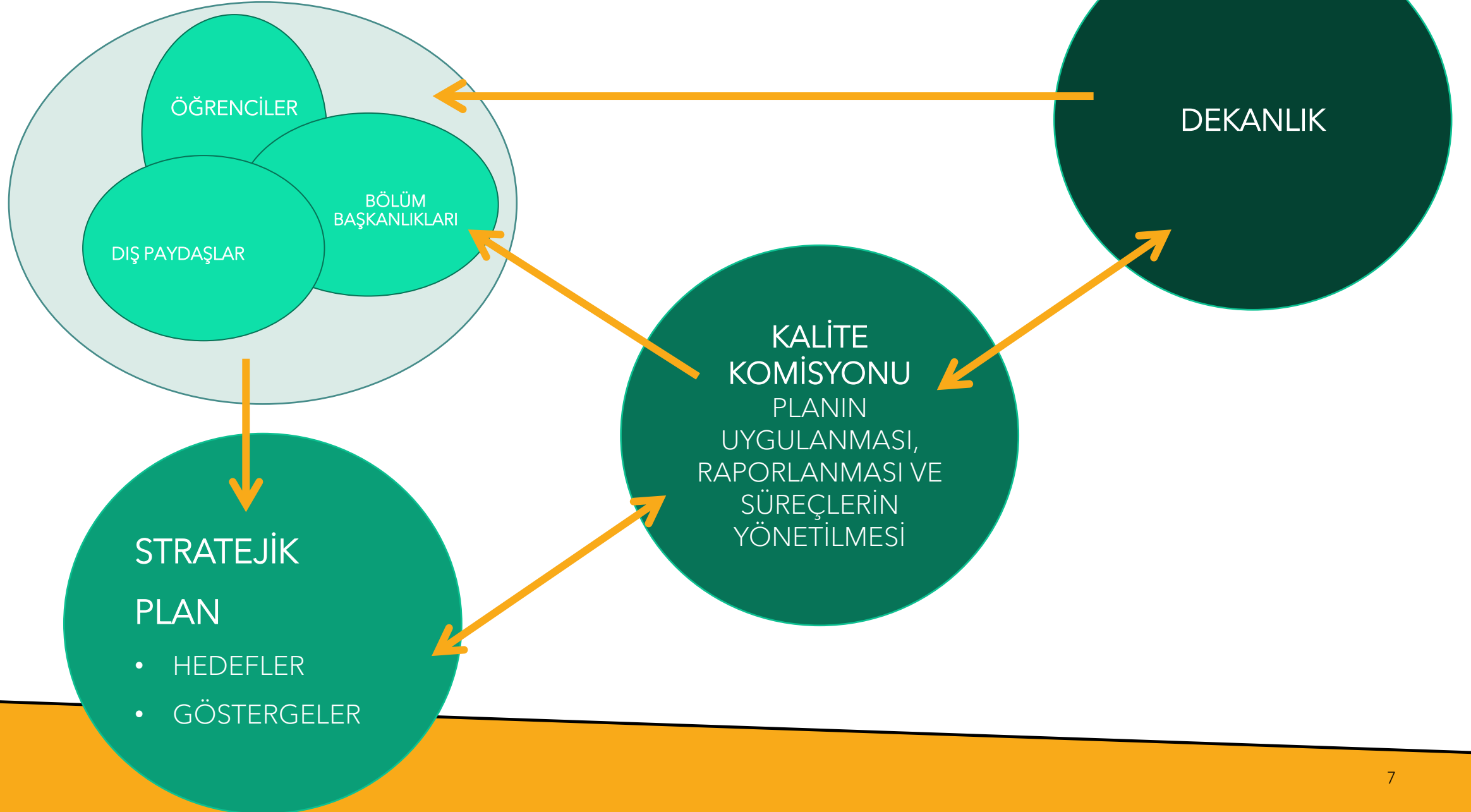
Servet YELLİ - Memur



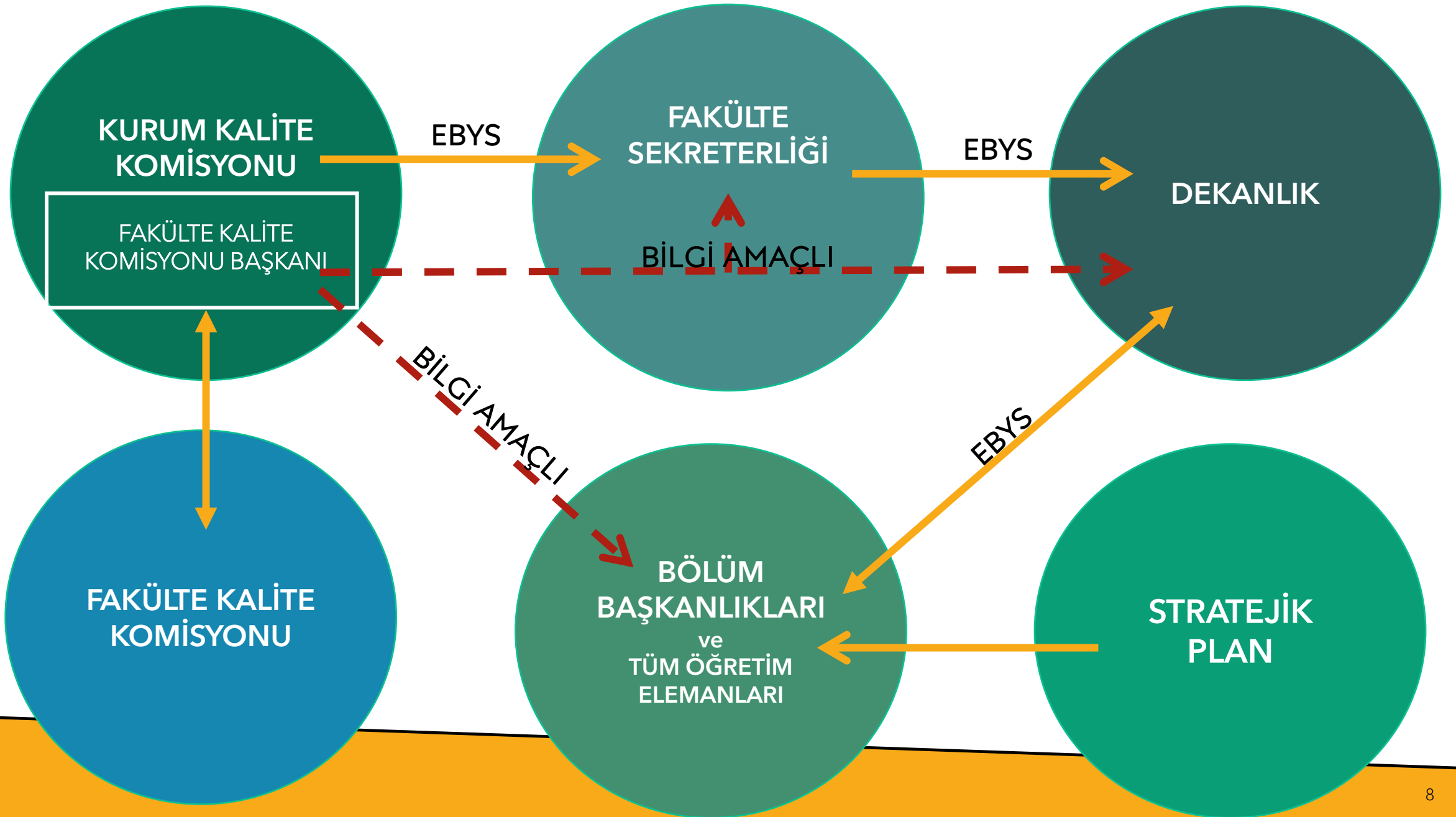
YÖNETİM SİSTEMİ



FAKÜLTE İÇİ KALİTE KOM. VE BİRİMLERİN İLİŞKİSİ



KURUM KALİTE KOMİSYONU VE FAKÜLTEMİZ BİRİMLERİ İLE İLİŞKİSİ



KALİTE KOMİSYONU

2 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Görevlisi, 2 Arş. Gör., Fakülte Sekreteri ve fakülteye bağlı her bir lisans bölümünden bir öğrenci ve dış paydaşlardan oluşmaktadır.

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- a) Üniversite Kalite Komisyonu'nun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda, Üniversitenin ve Fakültenin stratejik planı ve hedeflerine uygun olarak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- b) Üniversite her yıl, periyodik olarak, bir sonraki yılın Ocak ayı içinde yıllık iç veya dış değerlendirme raporu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçları, Üniversite Kalite Komisyonu'nun yıllık raporu ve üst kurullarının ilgili kararlarını dikkate alarak, bir sonraki takvim yılı için stratejik plana bağlı kalarak o yılın Nihai Performans Programını hazırlar, buna uygun iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.
- c) Fakülte faaliyetlerinin başarı göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Fakülte Kurulunun onayına sunulmak üzere Dekanlığa bildirmek,

FAKÜLTEMİZ KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

İç Paydaşlar

Akademisyenler

Dr. Öğr. Ü. Ayşe MANAV
Dr. Öğr. Ü. Şafak EBESEK
Öğr. Burak TAŞERİMEZ
Öğr. Gör. Duygu Merve
BULUT
Arş. Gör. Büşra ORKAN
Arş. Gör. Nasibe ULUK

İç Paydaşlar

Öğrenciler

Ekin KARADUMAN-
Mimarlık
Burak KABA
- İç Mimarlık

Fakülte Sekreteri

Nizamettin TAŞ

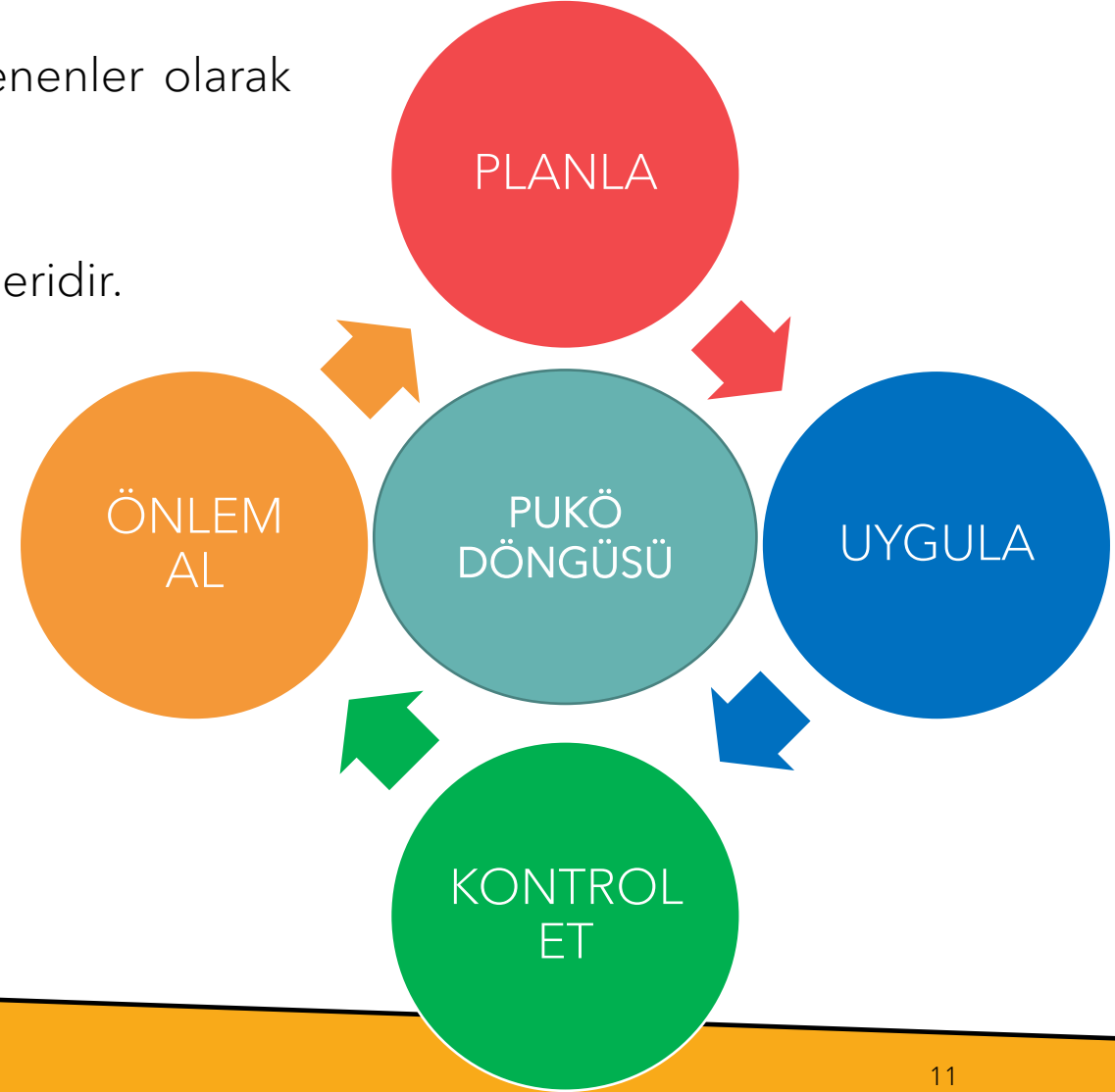
Dış Paydaşlar

Mezun ve Sektör Temsilcileri

Kağan METİN- Mimar
Ekrem YAZGAN- Y. Mimar
Özgür ÖZKAN- Mimar/İç
Mimar
Yasmina LOKMANOĞLU-
Araştırmacı /Yazar

PAYDAŞ KATILIMI

- Karar alma, izleme ve önlem mekanizmalarında paydaş katılımı uygulamaları bulunmaktadır.
- Fakültemizin paydaşları doğrudan ve dolaylı olarak etkilenenler olarak ikiye ayrılmaktadır.
- İç paydaşlar: akademisyenler, yöneticiler ve öğrencilerdir.
- Dış paydaşlar: sektör temsilcileri, mezunlar, mezun işverenleridir.
- Fakülte Kalite Komisyonu
- Birim ve Fakülte Danışma Kurulları
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Engelli Öğrenci Birim Temsilciliği
- Görev Dağılımları



GÖREVLER

STAJ KOMİSYONU

STAJ YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI- STAJ DEFTERLERİNİN KONTROLÜ VE NOTLANDIRILMASI – STAJ ANKETLERİNİN YAPILMASI VE RAPORLANMASI

HAFTALIK DERS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

SINAV KOMİSYONU

SINAV TAKVİMLERİNİN HAZIRLANMASI

BOLOGNA KOMİSYONU

DERSLERE AİT BİLGİLERİNİN BOLOGNA BİLGİ PAKETİNE GİRİLMESİNİN TAKİBİ, SÜREÇ AKIŞ ŞEMALARININ HAZIRLANMASI, ÖĞRETİM ELEMANLARINA BOLOGNA İLE İLGİLİ DANIŞMANLIK

WEB KOMİSYONU

FAKÜLTE, MİMARLIK/İÇ MİMARLIK/ GMS BÖLÜMLERİNDEN HABERLER

WEB SAYFASININ SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ

SOSYAL MEDYA HESAPLARININ YÖNETİLMESİ

SP DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERİN ZAMANINDA ve WEB SAYFASINDAKİ İLGİLİ YERLERDE YAYINLANMASI

ERASMUS /FARABİ /MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

ÖĞRENCİ, ÖĞRETİM ELEMANLARI ve İDARİ PERSONELİN DEĞİŞİM PROGRAMLARINDAN YARARLANMASI İÇİN GÜNCEL BİLGİLERİN AKTARIMI
İŞ BİRLİKLERİ İÇİN ULUSLARARASI ARAŞTIRMALARIN YAPILMASI ve İŞ BİRLİKLERİNİN SAĞLANMASI

YATAY GEÇİŞ ÖN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

FAKÜLTEMİZ BÖLÜMLERİNE YATAY ve DİKE GEÇİŞLE GELEN ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

MUAFİYETLERİN YAPILMASI

GEÇİŞLE GELEN ÖĞRENCİLERİN ÖNCEKİ ÖĞRENMELERİNİN TANINMASI

MEZUN İLETİŞİM KOMİSYONU

MEZUN ÖĞRENCİ VE ÇALIŞTIRAN ANKETLERİNİN YAPILMASI ve RAPORLANMASI

MEZUN ÖĞRENCİLERİN HEM FAKÜLTEMİZ HEM DE BİRBİRİ İLE İLETİŞİMİNİN SAĞLANMASI

ARŞİV KOMİSYONU

ARŞİV BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ, ARŞİV EVRAKLARININ DİJİTALLEŞTİRİLMESİ ve STANDARTLAŞTIRILMASI, SÜRESİ DOLAN ARŞİV EVRAKLARININ İMHASI

KLÜP

ÖĞRENCİ KLÜPLERİNDE MENTÖRLÜK VE KLÜPLERLE İLGİLİ YÖNERGELER, ÖĞRENCİLERİN İLETİŞİM KURMASINDA YARDIMCI OLMAK VB.

PAYDAŞLARIN KATILIMI İÇİN HANGİ UYGULAMALAR VAR?

ANKETLER

- Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi
- Staj İşveren ve Öğrenci Anketi
- Mezun ve Mezun Çalıştıran Anketi
- Yeni Mezun Anketi

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİM TEMSİLCİLİĞİ

- Her dönem, okul kaydı sırasında güncellenen engelli öğrenci listesinde yer alan öğrencilerle (varsa) özel olarak görüşülüp, talepleri ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve raporlanması

BOLOGNA BİLGİ PAKETİ ve İŞ YÜKLERİNİN HESAPLANMASI

- Her dönem dersler, iş yükleri ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilerek Bologna Bilgi Paketi ve Ders içerikleri güncellenir. Akredite olmuş bir program olma hedefine yönelik çalışmalar yapılır.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI- DANIŞMANLIK RAPORU

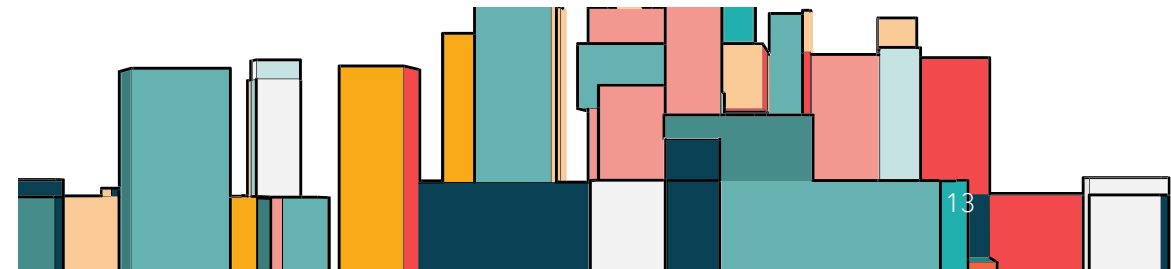
- Her sınıfın bir öğretim elemanından sınıf danışmanlığı alması ve her dönem sonunda bölüm bazlı danışmanlık raporunun sunulması

BÖLÜM ve FAKÜLTE ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ

- Fakülte Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu'nda yer alarak; yönetim sistemine doğrudan etki ederler.

DANIŞMA KURULU TOPLANTILARI

- Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri toplantılar aracılığıyla karar mekanizmalarına doğrudan etki eder.



ÖRNEK

01.12.2020 Tarihli Danışma Kurulu Raporu'na göre;
Fakültemiz bünyesinde bir malzeme kütüphanesi oluşturulmasına karar verilmiştir. Bu karara dayanarak, Uray Kampüsü'nde yer alan yapılarımızdan B Blok çatı katında kütüphanemiz oluşturulmuştur. Malzemeler yavaş yavaş toplanacak olup, süreli ve süresiz tasarımla ilişkili yayınlar ve çalışma yapmak için fiziki koşullar oluşturulmuştur. Kullanım sonrası değerlendirme yapılarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.



STRATEJİK PLAN

Fakültemiz öğretim elemanları, iç ve dış paydaşların ortaklaşa çalışması olarak;

- Misyonu ve vizyonumuz,
- Çalışma temel ilkelerimiz,
- Kalite politikalarımız

Fakültemize özgü 2022-2026 Stratejik Planı oluşturulmuştur.

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

6 hedef ve 12 performans göstergesi

ULUSLARARASILAŞTIRMA

5 hedef ve 7 performans göstergesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

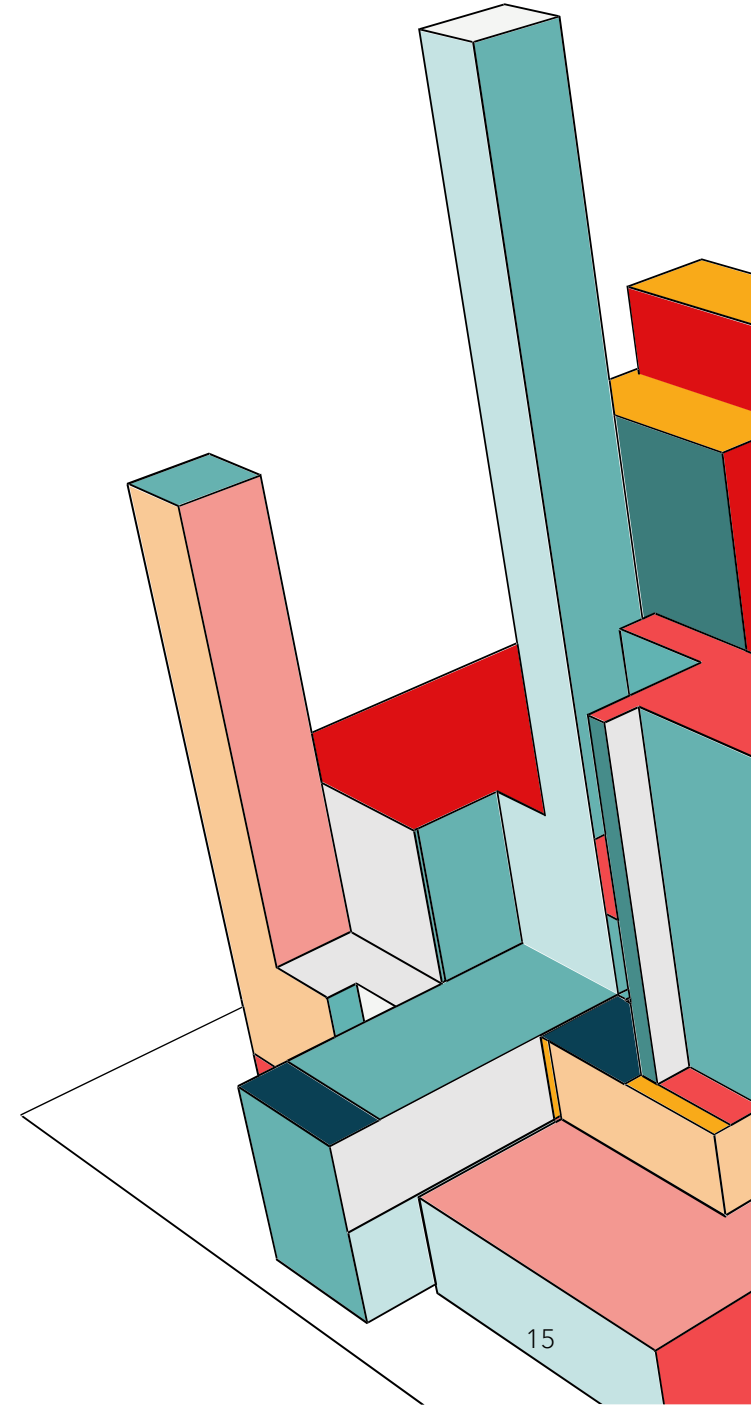
7 hedef ve 15 performans göstergesi

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

8 hedef ve 26 performans göstergesi

TOPLUMSAL KATKI

5 hedef ve 8 performans göstergesi



PLANA ULAŞMAK İÇİN...

toros.edu.tr/sayfalar/guzel-sanatlar-tasarim-ve-mimarlik-fakultesi

Eğitimin Ötesinde, Yaşamın İçinde | Toros Üniversitesi

info@toros.edu.tr +90 (324) 325 33 00

TOROS HAKKINDA AKADEMİK İDARİ BİRİMLER **INTERNATIONAL STUDENTS** ÖĞRENCİ ARAŞTIRMALAR TOROS SPORTS CENTER

DUYURULAR HABERLER İLETİŞİM

GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

ANASAYFA | FAKÜLTELER | GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi; evrensel düşünce ve değerlere sahip, ülke ve dünya kültürü ile yoğrulmuş, kuramsal ve kılgsal öğretim ve eğitimin yanında sanatın değer ve anlam kazandırıcı katkısı ile kendini geliştirecek, özgür, yaratıcı, çağdaş düşünen, tasarlayan ve üreten bireyler yetiştirmek üzere 2012 yılında kurulmuştur. Mimarlık, İç Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Seramik, Moda ve Tekstil, Grafik, Heykel, Resim ve Sahne Sanatları Bölümleri, birbirlerini çok yönlü olumlu etkileme potansiyeli gözetilerek bir arada kurulmuştur. Fakülte, kuramsal ve kılgsal yönleri yanında sanatsal açılarından da etkin, kendi kültür ve sanat değerlerimizden esinlenen, sorunları doğru belirleyen, araştırmacı, analiz, sentez ve karar verme becerileri gelişmiş, üretken ve çağdaş sanatçı ve tasarımcıları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Fakülte, evrensel ve yerel değerlerin insan olma onuru ile birlikte oluşacağı kimliksel özelliklerde öğrenci yetiştirmeyi hedefler. Ülkesini, insanını seven, önemseven, yeniliklere açık, estetik duyarlılıkları gelişmiş, teknik bilgi ve becerilerle donanmış.

GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

DEKAN'IN MESAJI

KALİTE GUVENCE SISTEMI **Çevrimiçi**

GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

DEKAN'IN MESAJI

KALİTE GUVENCE SISTEMI

FORMLAR

STAJ FORMLARI

FAKÜLTE DANIŞMA KURULU

YÖNETİM

STRATEJİK PLAN

ETKİNLİKLER

STRATEJİK PLAN 2021-2022 DÖNEMİ

Bu dönem için toplam 41 performans göstergesi için sayı hedefimiz bulunmakta ve dönem sonunda hazırlanacak olan Stratejik Plan izleme sisteminden alınacak veriler doğrultusunda değerlendirme raporu hazırlanacak. Raporda iki seçenek yer alacak;

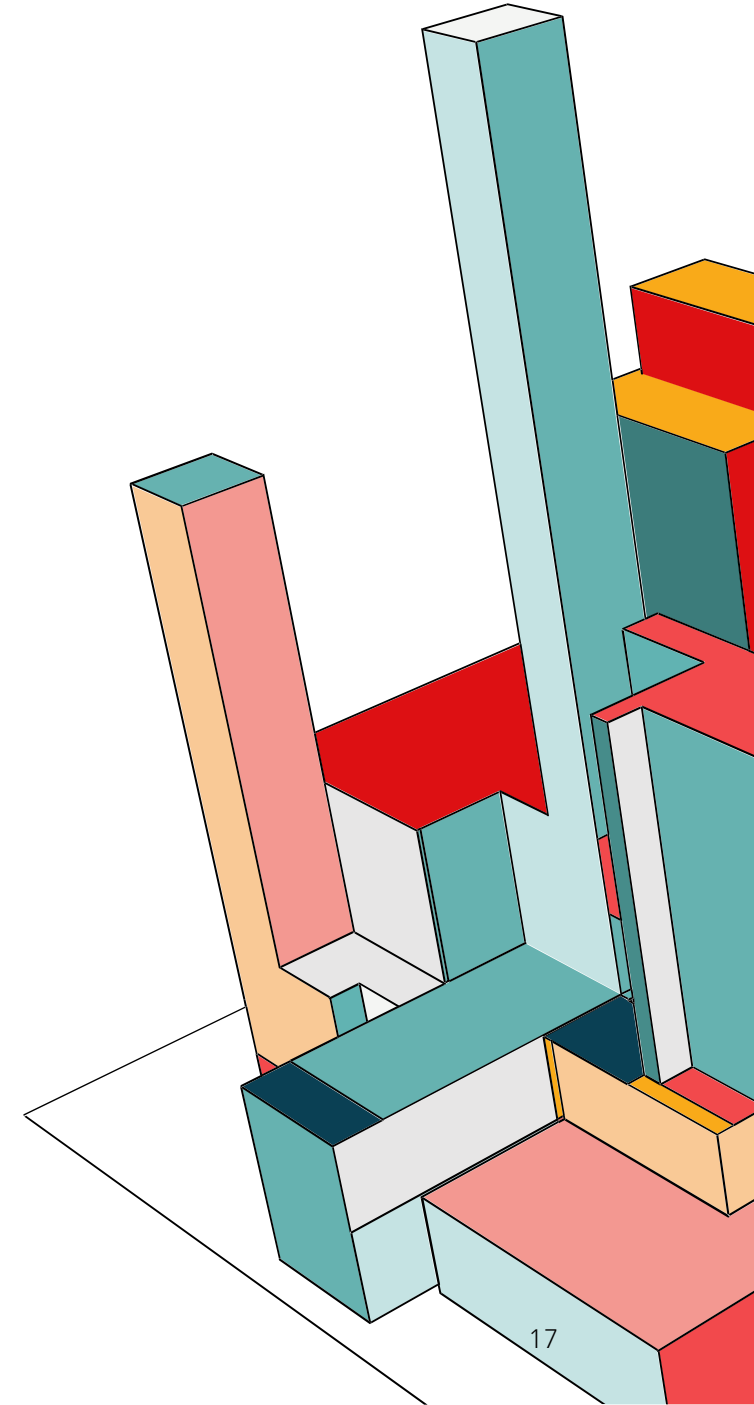
Hedefe ulaşıldı veya hedef geçildi



Hedefe ulaşılmadı



**GEREKÇELERİ İLE
AÇIKLANACAK!**



AMAÇ-1	GÜÇLÜ BİR KALİTE KÜLTÜRÜ VE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK	SAYI
Hedef-1.1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak, Ar-Ge faaliyetlerinin arttırılması ve İdari Faaliyetleri gerçekleştirme oranını arttırılması	2022
Pg-1.1.1	Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	70%
Pg-1.1.2	Kurumun stratejik planında yer alan araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	60%
Pg-1.1.3	Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	75%
HEDEF -1.5	Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Kalitenin Arttırılması	
PG-1.5.1	Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Anket vb.) Sayısı	3
PG-1.5.2	Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geri Bildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	2
PG-1.5.3	Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	1
HEDEF -1.6	Kalite süreçleri kapsamında birim iç değerlendirme raporlarının düzenli olarak yapılması	
PG-1.6.1	Paydaşlara duyurulan Kalite süreçleri kapsamında Geliştirilen İç Değerlendirme Rapor Sayısı (KİDR/BİDR)	1

AMAÇ-2		ULUSLARARASILAŞTIRMA DÜZEYİNİ ARTTIRMAK
Hedef-2.1	Öğrenci Değişim Programları ile Gelen ve Giden Öğrenci Sayısının Arttırılması	2022
Pg-2.1.1	Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı	2
Pg-2.1.2	Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı	4
Hedef-2.2	Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısını Arttırmak	
Pg-2.2.2	Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı	2
Hedef-2.3	İş Birliği Yapılan Uluslararası Program Sayısını Arttırmak	
Pg-2.3.1	İş birliği yapılan uluslararası program sayısı	10
Hedef -2.5	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını Arttırmak	
Pg-2.5.1	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	30

AMAÇ-2	YENİLİKÇİ VE YARATICI EĞİTİM- ÖĞRETİM YAKLAŞMINI GELİŞTİRMEK	SAYI	EĞİTİM- ÖĞRETİM
HEDEF -3.1	Öğrencilerin Multidisipliner Öğrenim Görmesini Sağlamak		
Pg-3.1.1	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Program Dışındaki Diğer Programlardan Alabildikleri Ders Oranı	2	
Pg-3.1.2	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdaki Seçmeli Derslerin Alabilecekleri Ders Oranı	12,5	
Pg-3.1.3	Öğrencilerin Uzaktan Eğitimle Aldıkları Ders Sayısı /Toplam Ders Sayısı	30%	
Pg-3.1.4	Yenilik, İnovasyon, Girişim ve Teknoloji Odaklı Ders Sayısı	8	
Hedef -3.4	Fakülte Bölümlerinin Program Bilgi Paketlerinin Sürekli Güncel Tutulması		
Pg-3.4.1	Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	100%	
Hedef -3.5	Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayı ve Oranlarının Arttırılması		
Pg-3.5.1	Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	4	
Pg-3.5.2	Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	4	
Hedef -3.6	Öğrencilerin ve İş Dünyasının Programdan Memnuniyet Oranını Arttırmak		
Pg-3.6.1	İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı/Toplam Mezun Sayısı	60%	
Pg-3.6.2	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	75%	
Pg-3.6.3	İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri ile İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	60%	
Hedef -3.7	Eğiticilerin eğitimi programlarının gerçekleştirilmesi		
Pg-3.7.1	Akademik birimlerde eğiticilerin eğitimi programı kapsamında verilen eğitim sayısı	6	
Pg-3.7.2	Akademik birimlerde eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	40	
Hedef -3.8	Öğretim Elemanı Yüklerinin Azaltılarak Bilimsel Çalışmalara Yönelimin Artışını Sağlamak		
Pg-3.8.1	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	20	
Pg-3.8.5	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	30	

AMAÇ-4	ULUSAL VE ULUSLARARASI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME YAPMAK	SAYI
HEDEF-4.1	Akademik yayın, proje ve patent sayısının artırılması	
Pg-4.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı (WOS)	3
Pg-4.1.2	Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus+ uluslararası alan indeksi)	15
Pg-4.1.3	Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanmış Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,47
Pg-4.1.4	Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı	0,15
Pg-4.1.5	Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	0,9
Hedef 4.3	Uluslararası ve ulusal sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısının arttırılması	
Pg -4.3.1	Uluslararası veya ulusal sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı	1
Hedef -4.4	Uluslararası İş Birliği ile Yapılmış Yayın Sayısının arttırılması (Scopus)	
Pg-4.4.2	Endüstri ile Ortak Yürütülen Proje Sayısı	1
Hedef 4.5	Bilimsel Araştırma Projelerinin Sayısının Arttırılması	
Pg-4.5.4	Tamamlanan İç Destekli Proje Sayısı (Üniversite)	2
Pg-4.5.5	Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan İç Destekli Proje Sayısı	0,2
Pg-4.5.6	Tamamlanan İç Destekli Projelerin Yıllık Toplam Bütçesi (Üniversite)	50

AMAÇ-5	TOPLUMSAL KATKI DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI	S
HEDEF -5.1	Diğer kamu kurumlarıyla ortaklaşa yürütülen proje sayısını arttırmak	
Pg-5.1.1	Diğer kamu kurumlarıyla ortaklaşa yürütülen proje sayısı	1
HEDEF -5.2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısının arttırılması	
Pg-5.2.1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	1
HEDEF -5.3	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısının Arttırılması	
Pg-5.3.1	Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	1
PG-5.3.2	Birimin Ortak Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	1
Pg-5.3.3	Öğrencilerin Yaptığı Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	2

STRATEJİK PLAN 2022 DÖNEMİ

BÜTÜN BU EYLEMLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK ÜZERE;

[Stratejik Plan 2022 Dönemi İş- Zaman Takvimi](#)

Dönem sonunda; fakültemize ait

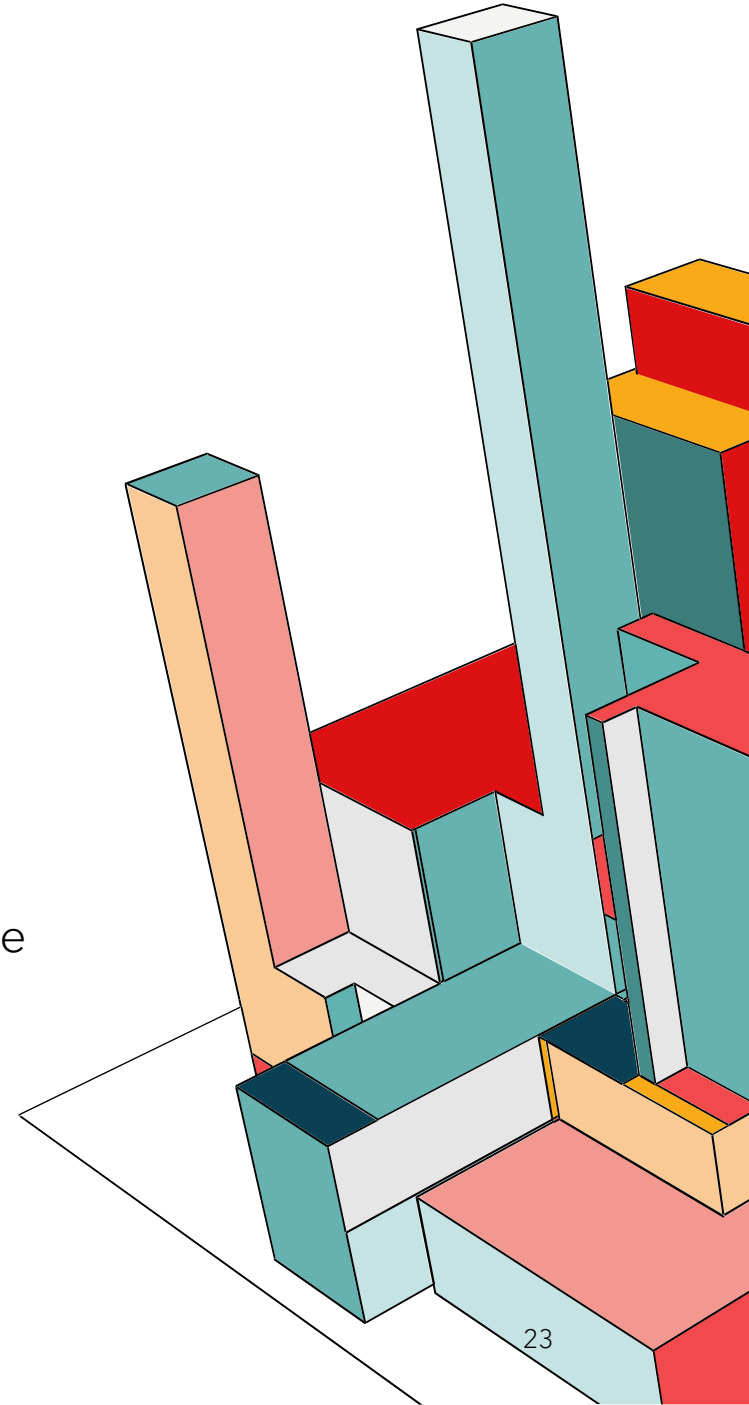
BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu)

BİZR (Birim İzleme Raporu)

SPR (Stratejik Plan Raporu)

Kalite komisyonu ve değerlendiriciler tarafından hazırlanacak ve kanıtlarıyla birlikte fakültemiz web sayfasında duyurulacaktır.

Böylece 1 yıllık dönem tamamlanarak yeni dönemin planlaması yapılacaktır.



TEŞEKKÜRLER

Dr. Öğretim Üyesi Ayşe MANAV

Kalite Komisyonu Başkanı